

## Trakasserier: oacceptabla och acceptabla beteenden

Oacceptabla beteenden	Acceptabla beteenden
Fälla nedsättande, förlöjligande, sarkastiska, föraktfulla kommentarer om någons person respektive privatliv (även på sociala medier).	Framföra sakligt kritiska synpunkter på någons uppfattningar, bemötande eller sätt att sköta arbetet.
Skrika aggressivt.	Argumentera med eftertryck.
Bli fysiskt närgången i samband med ilska.	Ge uttryck för irritation och upprördhet, i former som inte kränker någons värdighet.
Bli fysiskt närgången i samband med attraktion eller annat sexuellt ofredande.	Med lyhördhet för vad som kan uppfattas som lämpligt i en relation ge uppskattande kommentarer.
Avsiktligt och systematiskt ignorera en kollegas närvaro genom att inte hälsa, inte besvara hälsningar, undvika ögonkontakt.	I konstruktiva former ge uttryck för besvikelse, upprördhet, irritation och frustration över någon annans agerande.
Utsätta andra för practical jokes som är ägnade att göra bort någon eller utsätta dem för annat obehag.	Skämta, fälla humoristiska kommentarer inom ramen för vad som normalt kan uppfattas som respektfullt.
Hot om våld eller andra repressalier.	Inom ramen för vad som får anses vara korrekt tala om för andra vilka åtgärder man ämnar vidta, som t.ex. en anmälan.
Angripa någon fysiskt, med knuffar, slag, sparkar eller på annat sätt.	Verbalt och sakligt ge uttryck för irritation och upprördhet.
Sprida elakartat skvaller och rykten om en person.	Samtala med kollegor om tredje person på sätt som inte är kränkande för dennes värdighet.
Frysa ut någon från normal social gemenskap genom att återkommande särbehandla personen.	Välja att undvika närmare personlig kontakt än sådan som är påkallad utifrån de roller man har på arbetsplatsen.
Avsiktligt försvåra någons arbete genom att inte ge relevant information, gömma redskap, etc.	Vid enstaka tillfällen glömma eller inte hinna med att göra saker som har konsekvenser för kollegors förutsättningar att sköta sina arbetsuppgifter.
Använda grovt språk, som t.ex. svordomar och könsord, som skapar obehag hos en kollega.	Använda mildare kraftuttryck, som inte bryter mot rimliga normer för språkbruk på arbetsplatsen.

Skicka meddelanden eller bilder av sexuell natur till någon.	I oskyldiga former flirta med någon som visar att flirtandet är välkommet.
<b>Ledande personers beteenden gentemot underställda</b>	
Tilldela någon arbetsuppgifter som är orimliga vad gäller belastning, tidspress, svårighetsgrad.	Tilldela medarbetare arbetsuppgifter som inom ramen för vad som är rimligt att begära kan vara ansträngande och utmanande.
Tilldela en medarbetare arbetsuppgifter som rimligen måste uppfattas som förödmjukande i relation till personens anställning och kompetensnivå.	Tilldela medarbetare uppgifter som medarbetaren anser vara under dennes kompetensnivå, om det finns sakliga grunder för detta, t.ex. att det är normalt för den typ av anställning medarbetaren har.
Utan saklig grund frånta en medarbetare kvalificerade eller stimulerande arbetsuppgifter.	Frånta medarbetare arbetsuppgifter som medarbetaren vill behålla om det finns sakliga grunder för detta, t.ex. genom ändrade förhållanden eller att det kan dokumenteras att medarbetaren inte kan sköta arbetsuppgifterna på ett acceptabelt sätt.
Återkommande antydningar om att en person är ovälkommen och borde lämna arbetsplatsen.	Föra samtal med en medarbetare om hur medarbetaren fungerar i sin roll och hur medarbetaren ser på sin fortsatta utveckling och placering.
Utan saklig grund ensidigt kritisera någons sätt att utföra arbetet.	Framföra sakligt grundad och konstruktivt syftande kritik av en medarbetares sätt att utföra arbetsuppgifter.
Överdriven kontroll av hur en underställd sköter sina arbetsuppgifter	På förekommen anledning i rimlig utsträckning följa upp hur en medarbetare sköter sina arbetsuppgifter.
Negativt särbehandla en medarbetare utan saklig grund vad gäller deltagande i fortbildningar, karriärutveckling, möjlighet att pröva kvalificerade arbetsuppgifter, etc.	På sakliga grunder neka en medarbetare att få gå en fortbildning denne vill delta i eller själv få välja arbetsuppgifter eller position.