**ARBETSORDNING FÖR KYRKORÅD**

***1. Inledning***

*Förslag till skrivning:*

”Denna arbetsordning gäller för styrelsearbete i församling och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som stadgas i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser.

Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter, inklusive kyrkoherden samt revisorerna.”

***2. Kyrkorådets uppgifter***

*Förslag till skrivning:*

”Kyrkorådet företräder församlingen och är församlingens styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har flera uppgifter och däribland att svara för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter. Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget och mål och riktlinjer för församlingens verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt samt ansvarar gemensamt med kyrkoherden för utförande av den grundläggande uppgiften. Vidare har kyrkorådet som styrelse ansvar för församlingens kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.”

**Kommentar:** Här kan också läggas till mer som t.ex. **”**Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av församlingens angelägenheter.”

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation. Kyrkorådet ska se till att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

*2.1 Inrättade organ - instruktioner om arbetsfördelningen*

*Förslag på skrivning:*

”Kyrkorådet har inrättat följande utskott X, Y. ..

X-utskottet ska utgöras av (ange vilka som ingår i utskottet samt vem som är ordförande). X-utskottets främsta uppgift är (t ex att bereda ärenden som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträde, utom de ärenden som ska beredas av andra utskott). X-utskottet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut, vilka sammanfattas i Bilaga 2.

Y-utskottet ska utgöras av…”

**Kommentar:** Kyrkorådet kan välja att inrätta organ för sitt arbete, t ex i form av utskott. De kan också välja at inte göra det. Observera att nämnder inte längre får finnas på lokal nivå, med undantag för valnämnd.

Om kyrkorådet har valt att inrätta organ så ska dessa beskrivas här. Vidare ska det tydligt framgå vilka uppgifter som delegerats till organen samt vilka krav på protokoll och annan formalia som gäller för dem.

*2.2 Revisorer och intern kontroll*

Kyrkorådet bör minst en gång per år träffa revisorerna för att gå igenom revisorernas rapporter. Kyrkorådet ska årligen upprätta en beskrivning av de viktigaste inslagen i församlingens system för intern kontroll och riskhantering avseende förvaltningen och den finansiella rapporteringen.

***3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet***

*Förslag till skrivning:*

”Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av Bilaga 3. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

**Kommentar:** Församlingar och pastorat har olika förutsättningar och det kan göra att det som är av vikt principiellt i en mindre församling eller pastorat inte anses vara det i en större församling eller pastorat.

Här kan kyrkorådet ange sådana frågor som utifrån de egna förutsättningarna i relation till kyrkofullmäktiges beslut ska handläggas av kyrkorådet exempelvis:

1. Väsentlig ändring av redovisningsprinciper.
2. Godkännande av kreditramar samt därutöver upptagande av lån.
3. Finansiella åtaganden överstigande [X] kr.
4. Investeringsram avseende materiella anläggningstillgångar till kyrkoherdens förfogande samt, inom eller utom investeringsramen, därutöver investeringar överstigande [X] kr.
5. Ingående av långsiktiga avtal överstigande [X] år av väsentlig natur samt andra väsentliga avtal överstigande [X] år, som ej kan anses hänförbara till löpande förvaltningsåtgärder.
6. Nedläggning respektive upptagande/inrättande av verksamhetsområde eller annan betydelsefull verksamhet.
7. Församlingens/pastoratets uppdelning på organisatoriska enheter direkt underställda kyrkoherden.
8. Mottagande av gåva, testamentsgåva (legat) och tilldelning genom universellt testamentsförordnande o. dyl.
9. Övriga frågor av väsentlig natur som inte ankommer på kyrkofullmäktige.

***4. Ordförandens uppgifter***

*Förslag till skrivning:*

”Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt.”

**Kommentar:** Här kan de uppgifter som ligger särskilt på ordföranden specificeras. Exempelvis kan man lägga på ordföranden att särskilt:

1. Bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen, församlingsinstruktion och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet,
2. se till att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, den grundläggande uppgiften samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten,
3. tillsammans med kyrkoherden se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden,
4. fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden,
5. beräkna erforderlig tid för behandling av respektive ärende på dagordningen så att nödvändig omsorg ägnas de väsentliga punkterna i dagordningen,
6. kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs,
7. fastställa attestinstruktion tillsammans med kyrkoherden,
8. attestera kyrkoherdens utgifter, samt
9. se till att kyrkorådets arbete årligen utvärderas.

***5. Kyrkoherdens uppgifter***

*Förslag till skrivning:*

”Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i församlingen, för tillsynen över all församlingens verksamhet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda församlingens verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, i enligt kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angiven delegation.”

***6. Firmatecknings-/attesträtt***

*Förslag till skrivning:*

”Kyrkorådet företräder församlingen. Församlingens firma tecknas av kyrkorådets ordförande i förening med (X) ledamöter.” Kyrkoherden tecknar firman i den löpande verksamheten.

***7. Kyrkorådets sammanträden***

*Förslag till skrivning:*

”Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser, vilka sammanfattas i Bilaga 2. Kyrkorådets sammanträden ska fördelas på [X] väl förberedda sammanträden per kalenderår. För varje kalenderår bör kyrkorådet fastställa ett preliminärt program med sammanträdesdagar och platser samt innehåll i stort. Kyrkorådet ser lämpligen över denna arbetsordning vid sitt första sammanträde varje år.”

**Kommentar:** Här bör följande slås fast gällande kyrkorådets sammanträden.

* Hur kallelse sker
* Inkallande av ersättare
* Andra personers närvaro vid sammanträdet
* Dagordning och viktiga beslut
* Föredragning (t.ex. att ordföranden tillsammans med kyrkoherden avgör vem som ska vara föredragande)
* Beslutsförhet och jäv
* Protokoll

Det är lämpligt att dagordningen innehåller minst följande punkter:

1. Begravningsverksamhetens ärenden\*
2. Föregående protokoll
3. Kyrkoherdens rapport
4. Beslutsärenden
5. Informationsärenden
6. Övriga frågor

\*Begravningsverksamhetens ärenden läggs lämpligen först så att begravningsombudet kan infinna sig vid angiven tid.

***8. Styrande dokument***

*Förslag till skrivning:*

”De riktlinjer och styrande dokument som kyrkorådet har låtit upprätta för församlingens verksamhet eller som gäller för kyrkorådet är följande:

1. Församlingsinstruktionen
2. Arbetsmiljöpolicy
3. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter …”
4. Delegering – uppgiftsfördelning av fastighetsansvar
5. Instruktion för behandling av personuppgifter
6. ….

**Kommentar:** De riktlinjer och styrande dokument som gäller för kyrkorådet ska återfinnas här, inklusive församlingsinstruktionen. Det kan också vara olika policies och planer såsom miljöpolicy, rekryteringspolicy, upphandlingspolicy, beredskapsplan, jämställdhetspolicy eller likabehandlingsplan, organisationsbeskrivning eller plan för barnkonsekvensanalys.

***9. Principiella frågor i övrigt***

**Kommentar:** I arbetsordningen kan man med fördel erinra om andra områden där församlingen har ett särskilt ansvar enligt kyrkoordningen och/eller lagstiftning, exempelvis för diarier och arkiv och vård av kyrkobyggnader.

Här kan man också föra in en punkt om tolkning och ändring av arbetsordningen där det till exempel anges vem som svarar för tolkningen och tillämpningen av arbetsordningen (t.ex. kyrkorådets ordförande i samråd med kyrkoherden). I den punkten kan också framgå att ändringar av arbetsordningen under löpande år kräver samtliga ledamöters godkännande.

Till arbetsordningen läggs exempelvis befintliga delegationsordningar, instruktioner till eventuella utskott m.m.

**Bilaga 1**

**Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen.**

*Kyrkorådet ska:*

1. Ha omsorg om församlingslivet, (4 kap. 2 §)
2. gemensamt med kyrkoherden ha ansvar för att församlingens grundläggande uppgift blir utförd, (4 kap. 2 §)
3. uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på församlingens ekonomiska ställning, (4 kap. 3 §)
4. bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige, (4 kap. 4 §)
5. fastställa en arbetsordning för sitt arbete, (4 kap. 3 §)
6. ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta församlingens egendom,

(4 kap. 4 §)

1. verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan,

(4 kap. 4 §) och

1. fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen, (4 kap. 4 §)
2. verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför beslut. (4 kap. 4 §)

*Vidare ska kyrkorådet:*

1. välja kyrkvärdar för mandatperioden (4 kap.19 §)
2. besluta om präster som enligt turordning får anlitas som vikarierande kyrkoherde.

(5 kap. 4 §)

1. för längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
2. besluta om församlingskollekt och bestämma i samband med det såväl ändamålet med kollekten som vid vilket gudstjänsttillfälle kollekten ska tas upp (43 kap. 6 §)
3. En rikskollekt eller stiftskollekt som har bestämts till en viss dag får av församlingens kyrkoråd flyttas till en annan dag under året, om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det. (43 kap. 7 §)
4. När budgeten fastställts genast, dock senast 14 november, underrätta kyrkostyrelsen om den avgiftssats för kyrkoavgift, som ett procenttal av den kyrkotillhöriges inkomst, som har bestämts för det följande året. (42 kap. 3 §)
5. Till kyrkostyrelsen lämna de ekonomiska och statistiska uppgifter som behövs för den ekonomiska utjämningen. (44 kap. 16 §)
6. Tillse att församlingen har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att församlingen har en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. (47 kap. 1 §)
7. Förvalta församlingens medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses samt på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. (47 kap. 2 §)
8. I upphandling utnyttja konkurrensmöjligheter och genomföra den affärsmässigt utan ovidkommande hänsyn. (47 kap. 3 §)
9. Årligen senast 31 oktober upprätta ett förslag till budget för nästa budgetår innehållande plan för verksamheten, ekonomin under budgetåret och vid dess slut samt uppgift om kyrkoavgiften samt dito plan för ekonomin för en period av tre år.
(47 kap. 4 och 6 §§)
10. Verka för att av kyrkofullmäktige fastställt långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek uppnås och redovisa graden av måluppfyllelse i årsredovisningen och vid behov ta fram ett åtgärdsprogram. (47 kap. 5 §)
11. Tillse att förbud mot pantsättning av fast egendom med kyrkobyggnad efterlevs. (47 kap. 8 §)
12. Vid räkenskapsårets utgång avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning enligt föreskrifter i lag samt enligt eventuella ytterligare bestämmelser om församlingarnas bokföring utfärdade av kyrkostyrelsen. (47 kap. 9 och 11 §§)
13. Utarbeta förslag till församlingsinstruktion tillsammans med kyrkoherden och i samråd med domkapitlet (57 kap. 5 §)
14. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av kyrkorådet.
(57 kap. 6 §)
15. Senaste tre månader efter att ett beslut har upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av det upphävda beslutet. (57 kap. 20 §)
16. Vidta beredskapsförberedelser för verksamheterna under kris och höjd beredskap. (2 kap. 11 §)
17. I varje församling ska det firas en huvudgudstjänst alla söndagar och kyrkliga helgdagar om inte domkapitlet för visst tillfälle har medgivit något annat. (17 kap. 3 §)

*Kyrkorådet ska med avseende gudstjänstlivet :*

1. Kyrkorådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)
2. Kyrkorådet i en församling får efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i Den svenska kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst som utöver högmässa ska användas i församlingen (17 kap. 6§)
3. En gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst om församlingens kyrkoråd medger det. Innan kyrkorådet fattar ett sådant beslut ska det samråda med församlingens präster och kyrkomusiker och inhämta tillstånd från domkapitlet (17 kap. 7 §)
4. Kyrkoherden beslutar efter samråd med församlingens kyrkoråd, präster och kyrkomusiker om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning. (17 kap. 8 §)
5. Kyrkoherden fastställer efter samråd med församlingens kyrkoråd, präster och kyrkomusiker en plan för församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan kyrkorådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut
(17 kap. 9 §).
6. I huvudgudstjänsten får vid ett visst tillfälle eller under en viss tid användas någon annan gudstjänstordning eller musik än den som ingår i Den svenska kyrkohandboken och andra psalmer eller församlingssånger än de som ingår i Den svenska psalmboken. Beslut om detta fattas av kyrkoherden efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker och efter medgivande av kyrkorådet. Ett sådant beslut ska genast anmälas till domkapitlet. (18 kap. 6 §)
7. Kyrkoherden får bjuda in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen. Innan kyrkoherden gör en sådan inbjudan ska han eller hon samråda med församlingens övriga präster och kyrkorådet ska ge sitt medgivande. (20 kap. 6 §)

**Bilaga 2**

**Kortfattad sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut.**

***Sammanträden:***

Sammanträden ska hållas när kyrkorådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs. Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga. Ersättare får närvara vid sammanträdena. (4 kap. 13, 14 och 18 §§)

Protokoll ska föras vid sammanträde på ordförandens ansvar och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet bestämt. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten.
(4 kap. 18 §§)

***Beslut:***

Kyrkorådet är beslutsmässig om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller val och tillsättning av befattning. Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får ej delta i beslut. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid val eller tillsättning av befattning där beslut sker genom lottning. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. (4 kap. 15, 16 och 18 §§)

**Bilaga 3**

**Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen.**

*Kyrkofullmäktige beslutar:*

 I principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst: (3 kap. 2 §)

1. Godkännande av församlingsinstruktionen, (3 kap. 2 §)
2. mål och riktlinjer för verksamheten, (3 kap. 2 §)
3. budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor, (3 kap. 2 §)
4. val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet och valnämnden, (3 kap. 2 §)
5. val av revisorer, (3 kap. 2 §)
6. grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer, (3 kap. 2 §)
7. fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, och (3 kap. 2 §)
8. ansvarsfrihet, samt (3 kap. 2 §)
9. andra frågor som anges i kyrkoordningen. (3 kap. 2 §)

*Vidare ska fullmäktige:*

1. Väcka fråga om ändring av församlingsinstruktion. (57 kap. 6 §)
2. Besluta om antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige, samt bland sina ledamöter välja en ordförande och en eller flera vice ordförande där fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen. (3 kap. 5, 7 och 8 §§)
3. Utfärda närmare bestämmelser om hur församlingens medel ska förvaltas.

(47 kap. 2 §)

1. Fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I sådant fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det. (47 kap. 5 §)
2. Vid beslut om en utgift under löpande budgetår se till att beslutet innefattar en anvisning om hur utgiften ska finansieras. (47 kap. 7 §)
3. Besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd. (57 kap. 20 §)
4. Besluta i ärenden som har väckts av: (3 kap. 21 §)
	1. Kyrkorådet,
	2. en ledamot genom en motion,
	3. kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet, eller
	4. revisorerna, om det gäller ett ärende som har samband med deras uppdrag.
5. Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller vissa grupper av ärenden., dock ej i ärenden enligt punkterna 1-9 ovan. (3 kap. 3 §).