

2026

ANSVARSDOKUMENTET

Om begravningsbyråns och
huvudmannens ansvar vid begravning



Januari 2026

Ansvarsdokumentet – "en vägledning" har arbetats fram gemensamt av Sveriges Begravningsbyråers Förbund, Sveriges kyrkogårds- och krematorieförbund, Fonus ekonomisk förening och Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation.

Innehåll

S. 3	Inledning
S. 4	Begravningsbyråns roll; behörighet och befogenheter
S. 4	När begravning ska beställas
S. 5	Val av gravplats
S. 6	Skyldighet att hålla lokal för förvaring och visning – bisättningslokal
S. 7 - 9	Ansvar för arbetsmiljön
S. 10	Huvudmannens kontrollansvar
S. 11 - 13	Ansvar för kista och aska/urna
S. 13 - 14	Transportansvar
S. 14 - 16	Allmänt om huvudmannens ansvar
S. 16	Begravningsgudstjänst i Svenska kyrkans ordning
S. 17	Borgerlig begravningsceremoni
S. 17	Ansvar för säkerhet och arbetsmiljö
S. 17 - 18	Gravsättning
S. 18 - 19	Mottagande eller utlämnande av aska/urna
S. 19	Begravningsombud
S. 19 - 20	Rekommendationer som underlättar samarbete
S. 21	Gjorda revideringar under de tre senaste åren

Stockholm januari 2026

För Sveriges Begravningsbyråers Förbund



Ulf Lernéus

Förbundsdirektör

**För Sveriges Kyrkogårds- och
Krematorieförbund**



Dennis Jansson

VD

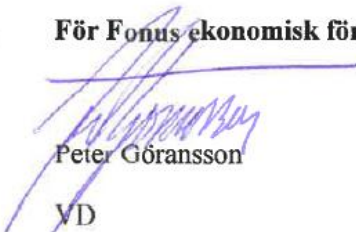
För Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation



Birgitta Odmark

VD

För Fonus ekonomisk förening



Peter Göransson

VD

En begravning angår många

En begravning är en angelägenhet för i första hand den avlidnas **efterlevande** och **närstående**. Men även för det **samfund** den avlidna tillhörde samt en rad **myndigheter**, såsom Skatteverket, **sjukvårdshuvudmän** som landsting och kommuner, för **begravningsbyrå** och **leverantörer** av olika slag samt **huvudmannen** för begravningsverksamheten.

Vem ansvarar för vad och hur? Denna vägledning klarlägger huvudmannens, församlingens/pastoratets och begravningsbyråns respektive ansvar vid en begravning.

Vägledningen utgår från en organisation där en församling/pastorat ansvarar för såväl begravningsverksamhet som begravningsgudstjänst. I Stockholm och Tranås är kommunen huvudman för begravningsverksamheten.

Olika begrepp

Huvudman. Församling/pastorat inom Svenska kyrkan, och i förekommande fall en kommun, som ansvarar för begravningsverksamheten. När inget annat avses används i vägledningen begreppet huvudman.

Församling. Församling i Svenska kyrkan.

Pastorat. En eller flera församlingar i samverkan.

Begravningsverksamhet. Den lagreglerade delen av begravningen.

Begravningsgudstjänst inom Svenska kyrkan. Regleras av den inomkyrkligt fastställda kyrkoordningen och kyrkohandboken.

Begravningsceremoni. Ceremoni kan ske i kapell, kyrka, annan ceremonilokal eller annan lämplig plats. Ceremonin sker med kista eller urna, men kan ske utan då någon blivit dödförklarad men ingen kropp återfunnits. I annat fall är det en minnesgudstjänst/ceremoni/högtid.

Samrådsmöte varje år

Vägledningen utgår från normalfallet och kan utgöra underlag för diskussioner mellan huvudman, församling, trossamfund, begravningsombud samt begravningsbyrå om hur rutinerna ska utformas för att fungera på bästa sätt. Stäm gärna av samarbetet minst en gång per år, under ledning av huvudmannen.

Begravningsbyråns roll; behörighet och befogenheter

Begravningsbyrån är ombud	Begravningsbyrån är i sitt förhållande till huvudmannen <i>ombud</i> för dödsboet, efterlevande eller den som annars ordnar med gravsättning och begravning. Detta medför att begravningsbyrån har viss behörighet och befogenhet i samband med en begravning. Bland annat har begravningsbyrån huvudansvaret för att kremations-/gravsättningsintyg inkommer till huvudmannen.
Begär fullmakt vid osäkerhet	I normalfallet ska huvudmannen utgå från att den byrå som uppger sig företräda dödsboet verkligen gör det. Uppstår osäkerhet om begravningsbyråns behörighet ska huvudmannen ställa krav på att fullmakt från företrädare för dödsboet visas upp.
Begreppet befogenhet	Med begravningsbyråns <i>befogenhet</i> avses i vilken omfattning som begravningsbyrån har rätt att med huvudmannen och andra ingå avtal som binder dödsboet. I normalfallet får det antas att begravningsbyrån har befogenhet att ingå avtal och i övrigt företräda dödsboet. Denna befogenhet kan naturligtvis vara inskränkt om begravningsbyrån eller efterlevande informerar huvudmannen om att de efterlevande väljer att göra vissa delar själva eller ger uppdraget till någon annan.

När begravning ska beställas

Tillgänglighet underlättar kontakten	Den första kontakten mellan huvudmannen och begravningsbyrån sker ofta per telefon i samband med att efterlevande besöker begravningsbyrån för att ordna begravning med stoft eller aska. Se till att alla berörda parter har uppdaterade direktnummer och mejladresser till varandra.
Beställ skriftligt	Beställ helst begravningens olika moment skriftligt. På så sätt undviks missförstånd kring exempelvis betalningsansvar, kremering före ceremonin eller gravskick/gravplatstyp.
Bekräfta skriftligt	Huvudmannen bekräftar beställningen skriftligt, exempelvis genom en signatur på beställningen eller genom en bekräftelse via mejl.

Tider för begravningsceremoni /gravsättning	I begravningsbyråns uppdrag som ombud ingår att förmedla förslag på tider för begravningsceremoni/gravsättning mellan efterlevande och huvudman. Har de efterlevande speciella önskemål om tidpunkt är det begravningsbyråns ansvar att ta fördjupad kontakt med huvudman. Dödsboet ska inte debiteras någon kostnad om begravningsceremoni/gravsättning sker på annan godkänd tid än ordinarie. T.ex. om en huvudman/församling erbjuder en tid en lördag för begravningsceremoni/gravsättning får huvudmannen inte debitera någon extra kostnad.
Begravnings - gudstjänst/ceremoni med urna/aska	Om kremation ska ske innan begravningsgudstjänsten/ceremonin äger rum bör tid för ceremonin kunna bokas 14 veckodagar efter det att anmälan/kista/intyg kommit in till krematoriehuvudmannen.
Viktigt att tänka på	Vid beställning av begravningsceremoni där rökelse används bör förutsättningarna för detta stämmas av med huvudmannen i samband med beställningen.
Fakturahantering	Huvudmannen ska ställa eventuell faktura till dödsboet. Fakturan ska dock sändas till begravningsbyrån om inget annat avtalats vid beställningen. Betalningsansvaret åligger dödsboet eller den som beställt begravningen av begravningsbyrån.

Val av gravplats

Gravsättning i upplåten gravplats	Om gravsättningen ska ske i en <i>redan upplåten</i> gravplats måste huvudmannen inhämta samtliga gravrättsinnehavares tillstånd enligt 7 kap 21 § begravningslagen. För att snabbt kunna inhämta detta tillstånd kan begravningsbyrån överlämna blanketten till gravrättsinnehavaren/-na. Det är dock fortfarande huvudmannens skyldighet att • förvissa sig om att gravrättsinnehavaren/-na gett sitt tillstånd till gravsättningen • kontrollera gravrätten i gravregistret/gravboken.
HFD dom februari 2022 ang. gravrätt	Högsta förvaltningsdomstolen har den 18 februari 2022 avgjort två mål avseende gravrätt enligt begravningslagen. Huvudfrågan i målen var under vilka förutsättningar ett beslut om vem som ska antecknas som gravrättsinnehavare kan ändras, men även frågan om vilka krav som ställs på handläggningen av ärenden om upplåtelse av gravrätt respektive övergång av gravrätt. Högsta förvaltningsdomstolen konstaterade att ett beslut att anteckna någon som gravrättsinnehavare är ett gynnande beslut för denne

som bara kan ändras om det är fråga om någon av de situationer som regleras i 37 § förvaltningslagen. En av dessa situationer är att ett beslut har blivit felaktigt på grund av att den enskilde har utverkat beslutet genom att lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter

De som är antecknade som gravrättsinnehavare bestämmer om framtida gravsättningar i graven.

Informera ordentligt om tillgängliga gravplatser och gravskick

När en ny gravplats utses ska **huvudmannen** informera gravrättsinnehavaren om vilka typer av gravplatser och gravskick som finns och om de eventuella restriktioner som fastställts för de olika alternativen, exempelvis kring gravanordningens storlek. Denna information bör även finnas skriftlig.

Gravrättsinnehavare ska även informeras om eventuella kostnader för gravplatsen och sitt ansvar för gravplats och gravanordning.

Förklara placering vid kistgravsättning

Inför kistgravsättningar är det viktigt att **huvudmannen** förklarar hur kistan med den avlidna kommer att placeras i graven, var gravanordningen kommer att placeras i förhållande till huvud- respektive fotända på kistan och vad som är öst-västlig riktning. Har **huvudmannen** avvikit från de normala rutinerna bör detta noteras i gravboken.

Skyldighet att hålla lokal för förvaring och visning – bisättningslokal

Bisättning är ett gammalt begrepp som betyder att sätta kistan bi i avvaktan på begravning. Ofta används ordet *bisättningslokal*.

Lagstiftaren använder begreppet *lokal för förvaring och visning*.

Huvudmannen ansvarar för lokal för förvaring och visning

Huvudmannen ska tillhandahålla lokal som lämpar sig för förvaring och visning av den avlidna i kistan i avvaktan på begravningsceremoni, gravsättning, kremering eller annan åtgärd.

Lokalen bör uppfylla följande krav:

- Den ska möjliggöra god arbetsmiljö.
- Den ska vara lämplig som visningslokal.
- Den skall ha hög tillgänglighet för begravningsbyråerna

Huvudmannen beslutar om riktlinjer för lokalen och dess verksamhet.

Om ansvar för kista med stoft

När **huvudmannen** har tagit emot kistan med den avlidna har ansvaret för kistan med stoftet övergått till huvudmannen. Finns loggningssystem eller journal anses ansvaret ha gått över till huvudmannen när mottagandet är inskrivet. Därför är det viktigt med rutiner för vilka som har tillträde till lokalen, till exempel genom passerkort samt loggningssystem eller journal.

	Om begravningsbyrån önskar ska kvittens lämnas av huvudmannen.
Vid avtal/uteblivet avtal	Om avtal finns mellan begravningsbyrå och huvudman ska kistan med den avlidna avlämnas och hämtas på den plats som avtalats mellan parterna. Om inget avtal finns mellan begravningsbyrå och huvudman gäller följande: • När kista med avliden ska lämnas ska kistan placeras i lokal enligt huvudmannens anvisningar, innanför lokalens dörrar och i direkt anslutning till dörrarna. • När kista med avliden ska hämtas är det huvudmannens ansvar att placera kistan där den avlämnades.
När kistan med den avlidna lämnas i lokal för begravnings - ceremoni	Väljer begravningsbyrån att lämna kistan med den avlidna direkt i kyrkan eller annan lokal för begravningsceremoni svarar begravningsbyrån för att den avlämnas på den plats och på det sätt som överenskommits för ceremonins genomförande. <i>Huvudmannen ska utan kostnad tillhandahålla transporter från det att huvudmannen övertagit ansvaret av stoftet tills det att gravsättning har skett. I normalfallet innebär det transport från bisättningslokal till av huvudmannen godkänd ceremonilokal och vidare till kremation/gravsättning. Förutsättningen innebär inom förvaltningsområdet.</i>

Ansvar för arbetsmiljön

Detta gäller på gemensamt arbetsställe	Av 3 kap. 7d § arbetsmiljölagen framgår regler om gemensamt arbetsställe , när arbetstagare arbetar på platser där den egna arbetsgivaren inte råder över arbetsförhållandena. Begreppet gemensamt arbetsställe omfattar bland annat lastkajer, lyftanordningar och andra transporthjälpmedel, hygienutrymmen och belysning. I dessa fall har lagen lagt ett tydligt ansvar på huvudmannen som i sin tur ska utse en samordningsansvarig som ska kontrollera att bestämmelserna följs.
	Namn på och kontaktuppgifter till samordningsansvarig bör finnas väl synlig i lokalerna.
Ansvarsfördelning och tillstånd för kisttruck	När kistan med den avlidna lastas från bil via katafalk till bisättningslokal ska arbetet utföras av begravningsbyrå . Arbetet underlättas om de flyttanordningar som huvudmannen tillhandahåller inte kräver personliga tillstånd för användning. T.ex. kisthanteringsvagnar omfattas inte av kravet på truckkort. Men det ska finnas en skriftlig instruktion för handhavande.

För att köra och hantera en avlastningsanordning/kisttruck som är utrustad med egen maskinell drivning på hjulen får en sådan användas bara av den som har dokumenterade teoretiska och praktiska kunskaper för att använda den säkert. I praktiken brukar ett så kallat truckkort för rätt typ av truck motsvara dessa krav. Om kisttruck används för förflyttningen gäller Arbetsmiljöverkets föreskrifter om *Användning av truckar* (AFS 2023:11, kap 4).

Användare ska ha kunskaper/utbildning om hur kisttruck används samt ett personligt tillstånd från sin arbetsgivare begravningsbyrån. Tillståndet ska vid uppmaning kunna visas upp för huvudmannen. Dessutom ska skyddsskor med skyddståhätta användas.

Begravningsbyråns ansvar

Begravningsbyrån ansvarar för att dess personal

- har praktiska kunskaper om truckens användning
- vid behov har ett personligt tillstånd att använda kisttruck
- använder skyddsskor med skyddståhätta om kisttruck används.

Huvudmannens ansvar

Huvudmannen ansvarar för följande:

- underhåll av truck
- en riskanalys som delges begravningsbyrån.

När **huvudmannens** personal använder truck ska även den personalen ha nödvändiga kunskaper/utbildning och tillstånd. Ibland vill efterlevande och personer som inte har tillstånd att använda kisttruck lasta av kistan och transportera den. Då ska **huvudmannen** tillhandahålla alternativa fullgoda hjälpmedel.

250 kg högsta vikt vid kremering

Vid kremering är den högsta tillåtna totalvikten av en kista med avliden 250 kg. Detta beslut har fattats gemensamt av alla organisationer i branschen, mot bakgrund av lyftkapacitet, ugnsbredd, förbränningsprocess och arbetsmiljö.

Ett undantag utgör krematorierna i Linköping, Eskilstuna och Norrköping som kan kremera kistor med en totalvikt av 300 kg.

Sveriges numera bredaste krematorieugn är belägen i Göteborg och kan ta emot upp till 107 cm breda kistor, med en totalvikt av 330 kg.

Bärning och sänkning av kista i samband med förrättning/gravsättning
SKAO 211222

Begravningshuvudmannen

(*avses församling/pastorat/begravningssamfällighet och kommun*)

har i sin roll som arbetsgivare samordningsansvar för arbetsmiljön inom sitt område och måste därför se till att de som utför arbete inom området gör det på ett säkert sätt. När det gäller begravningsbyråernas arbete så skall begravningshuvudmannen återkommande ha en dialog med dessa angående det gemensamma arbete som utförs inom förvaltningsområdet och det bör ske på gemensamma möten årligen som huvudmannen kallar till.

Arbetsmiljölagen gäller för de arbetstagare som utför arbete för arbetsgivarens räkning och gäller då följaktligen inte då efterlevande agerar bärarlag. Se nedan

Bärning och sänkning av kista vid gravsättning

Huvudmannen har samordningsansvaret för arbetsmiljön men begravningsbyrån träffar de anhöriga och skall stödja deras önskemål om de vill ordna med bärningen själva vid förrättning/gravsättning. Därför är det viktigt att begravningsbyrån samråder och informerar med anhöriga/bärare vad det innebär och ger en instruktion om hur bärningen skall gå till. Även begravningshuvudmannen skall vara behjälplig i denna information och det gäller främst hur kistan skall placeras i graven.

Faktorer som skall tas hänsyn till vid bärning

Bärning av kista till graven kan ske på olika sätt och med olika hjälpmedel som t.ex. katafalkvagn, begravningsbil eller av bärarlag. De som är inblandade vid bärning kan vara anställda eller så sker det av efterlevande och är då följaktligen en privat bärning. Följande fyra huvudgrupper förekommer och dessa kan också blandas.

1. Bärarlag från begravningsbyrå
2. Bärarlag från begravningshuvudman
3. Bärarlag från församling/pastorat
4. Bärarlag från dödsbo/efterlevande

Hantering av kista med den avlidne förekommer i olika situationer före gravsättning och skall säkerställas på de olika platserna tex. kapell, kyrka, annan ceremonilokal/plats, bisättningslokal m.fl. enligt förslaget nedan för att inte belasta bärare med mer än 25 kilo/bärare. I fråga om detta bör begravningshuvudmannen ta fram en plan över hur många personer som behövs i de olika lokaler man har inom sitt förvaltningsområde. Man ska även se till att man har relevant utrustning i de olika lokalerna för att minimera manuell hantering.

Sänkning av kista kan ske på olika sätt och med olika hjälpmedel som bärarlag enligt ovan, kistsänkingsanordning eller annan anordning för ändamålet. För att minimera att bärarna drabbas av arbetsskada ska faktorerna i bilaga 5 i AFS 2023:10 beaktas.

Följande faktorer skall finnas med: Kistans vikt med den avlidne max 25 kilo/person inom underarmsavstånd från kroppen och sedan sjunkande ju längre från kroppen bördans tyngdpunkt är. Sedan tillkommer hur ofta lyfter man, hur lång tid och med vilka hjälpmedel.

Ett förslag på en lösning om man ser till arbetsmiljön för dem som arbetar med dessa uppgifter kan vara att man vid manuell bärning och sänkning utgår från att kistan väger ca 25 - 30 kg och varje person inte skall utsättas för mer än 25 kg.

Kista med avliden som väger ca 70 - 99 kg kräver 4 bärare.

Kista med avliden som väger ca 100 - 150 kg kräver 6 bärare.
Kista med avliden som väger ca 150 - 200 kg kräver 8 bärare.

När kistan är gravsatt	De olika hjälpmedel som finns att tillgå har huvudmannen ansvar för att man har inom sin begravningsverksamhet. När det gäller att gå ner i graven så skall den vara säkrad med stämp som är testade för att klara marktryck på aktuellt gravdjup. Se sid 44 - 45 i dokument "Gravgrävning" I annat fall så är det inte tillåtet att gå ner i graven. Återfyllning sker genom begravningshuvudmannens försorg, är det så att efterlevande vill återfylla så görs detta bara så att kistan täcks med ett jordlager.
Exhumering	Återupptagning ur jorden av gravsatt stoft. Vid dessa tillfällen är det oerhört viktigt att det används professionella och erfarna som gör detta. Ett komplext uppdrag som kräver kunskap och inte minst att det görs på rätt sätt. Företag som anlitas av huvudmannen har det fulla arbetsmiljöansvaret, det kan också vara delat. Viktigt med dialog då det är särskilda risker med uppdraget.
Litteratur gällande bärning och sänkning av kista	Litteratur AFS 2023:10 avdelning IV: Hälsofarliga eller onödigt tröttande fysiska belastningar, 6 kap. Belastningsergonomi. Bedöm risker vid manuell hantering –lyfta/bära (ADI627) Gravgrävning, riskbedömning, etiska aspekter och instruktioner för säker gravgrävning.

Huvudmannens kontrollansvar

Kontrollera uppgifter på kistkortet mot dem på beställningen	Kista som lämnas in med avliden ska vara försedd med ett estetiskt tilltalande kistkort med följande uppgifter: • namn, personnummer och dödsdag • tid och plats för ceremonin • om gravsättning ska ske genom kistgravsättning eller om kremering ska ske • begravningsbyråns namn, ort och telefonnummer. Kontrollera, när kistan med den avlidna tas emot, att uppgifterna på kistkortet är identiska med uppgifterna på beställningen av begravningen. Eventuellt ytterligare ID- märkning på kistan ska ske på ett sparsamt och estetiskt tilltalande sätt.
Placera kistkort på huvudända	Kistkortet ska alltid fästas på huvudändans gavel och får inte vid något tillfälle avlägsnas från kistan. De som ansvarar för

gravsättningen ska aldrig behöva tvivla på vad som är kistans huvudända. Det är extra viktigt att ta hänsyn till detta om anhöriga väljer att placera en namnskylt med den avlidnas namn på kistan.

Answaret för kistan Kistan med den avlidna ska vara kontrollerad före avlämnandet så att hygieniska olägenheter inte förekommer. Huvudmannen har inom ramen för sitt ansvar endast rätt att öppna kistan för sina kontroller. Vid andra tillfällen bör kistan öppnas först efter samråd med begravningsbyrån eller annan som för dödsboets räkning deponerat kistan.

När identiteten ska kontrolleras Om den avlidnas identitet ska kontrolleras ska det ske i närvaro av begravningsbyrån.

Om kistan med den avlidna lämnas av någon som inte är känd för huvudmannen kan en identitetskontroll av såväl den avlidna som den som lämnar in kistan/urnan/askan behövas. Kontrollen av den avlidna sker med hjälp av den avlidnas identitetsband. Kontrollen ska utföras i närvaro av två representanter för huvudmannen och av den som lämnat in kistan med den avlidna.

Kontrollera att kistan uppfyller ställda krav Kontrollera att kistan uppfyller uppställda krav. I normalfallet framgår detta av kistans märkning.

Samrådsgruppen *Begravningsbranschen Träindustrin*, SBT, har utarbetat allmänna råd om kist- och urnmaterial.

Ansvar för kista och aska/urna

Huvudmannens ansvar Huvudmannens ansvar för kistan med den avlidna börjar efter mottagandet (se avsnittet *Skyldighet att hålla lokal*). Mottagande och utlämnandet av kistan med den avlidna ska registreras på lämpligt sätt (se avsnittet *Huvudmannens kontrollansvar*).

Förvaring av kista Efter godkänt mottagande ansvarar huvudmannen för att kistan med den avlidna förvaras på ett betryggande sätt hos **huvudmannen** i avvaktan på begravningsgudstjänst/ceremoni och/eller kremering och gravsättning.

Kistan med den avlidna ska vid inlämnandet alltid vara fri från lukt eller annan sanitär olägenhet. Det kan ske förändringar med stoftet vilket huvudmannen måste ha beredskap för, exempelvis genom möjlighet till frysförvaring.

Begravningsbyråns behörighet Den begravningsbyrå som har lämnat kistan med den avlidna har i regel behörighet att åter hämta den eller vidta annan åtgärd med kistan, till exempel byta kista.

Kista eller inte kista?	Att den avlidna läggs i en kista inför gravsättning är inget lagkrav. Den avlidna ska dock av arbetsmiljöskäl vara kistlagd när ansvaret tas över av huvudmannen, exempelvis om stoftet ska förvaras i huvudmannens lokaler, vid transporter i huvudmannens regi och vid kremering. Vid kremering är kistan nödvändig för bl.a. införandet av den avlidna i ugnen samt att den bidrar till förbränningen. OBS! Det är en viktig och stark rekommendation både utifrån arbetsmiljö och miljö att alla kistor är rekommenderade och godkända av SBT – Samrådsgruppen för begravningsbranschen och Träindustrin.
Dubbelurna	Ibland förekommer att två personer önskas placeras samtidigt i en dubbelurna. Urnan kan vara av olika beskaffenhet och rymmer totalt ca 10 liter. Det gäller att hålla en rak riktlinje utifrån att varje kremering ska utföras på ett sätt som försäkrar att sammanblandning av aska från olika stoft eller förväxling av aska inte kan ske. Därför bör en dubbelurna innehålla en skiljevägg för de två askorna. Alternativt kan askorna placeras i separata påsar. Detta för att om misstag skulle ske, så finns möjlighet att rätta till det.
Lämning/hämtning och förvar av aska/urna	Efter godkänt mottagande ansvarar huvudmannen för att askan/urnan med den avlidna förvaras på ett betryggande sätt hos huvudmannen i avvaktan på begravningsceremoni eller gravsättning. Aska/urna som lämnas in ska vara tydligt försedd med en estetiskt tilltalande märkning (urnkort) med följande uppgifter: 1/ Namn 2/ Personnummer 3/Dödsdag Den begravningsbyrå som lämnat in askan/urnan till huvudmannen har behörighet att hämta askan/urnan. Om någon annan än begravningsbyrån hämtar askan/urnan ska behörigheten kontrolleras. För spridning av aska efter länsstyrelsens beslut finns särskilda regler. Läs mer om hantering och utlämnande av aska/urna i <i>Riktlinjer för krematorieverksamheten</i> (2024).
Personliga föremål och andra metallföremål i samband med kremering	Det är viktigt att informera dödsboet om att det inte går att garantera att personliga föremål tillförs askurnan efter kremeringen. Om någon önskar att exempelvis en ring med säkerhet ska tillföras askurnan så kan detta ske efter särskild överenskommelse mellan begravningsbyrån/den som ordnar med gravsättningen och krematoriet. Det är också viktigt att informera om att de metallföremål som inte förbränts vid kremeringen och som är större än 3 mm inte tillförs askurnan utan går till återvinning. Metalldelar får under inga omständigheter lämnas ut till anhöriga.

Omtappning av aska	Omtappning av aska bör inte ske. I det fall omtappning måste göras ska huvudmannen utföra den.
Vid medling enligt lag	Huvudmannen får inte lämna ut en kista/urna/aska när medling har inletts. Huvudmannen ska genast underrätta Skatteverket om att medling begärts.
När medling påbörjats	Notera att påbörjad medling medför att kista/aska/urna inte kan lämnas ut för gravsättning/spridning. Känner begravningsbyrå eller huvudman till att oenighet råder utan att medling påbörjats mellan efterlevande bör begravningsbyrå och huvudman informera varandra.

Transportansvar

Transporter ska ses som en del av omhändertagande av avlidna. Den ska ske med respekt för den avlidna, hänsyn och omtanke för efterlevande.

Alla transporter av avlidna som sköts av begravningsbyrån eller huvudmannen ska därför ske i fordon som är anpassade för ändamålet och kan därmed inte användas till annat än transporter av avlidna.

Säkerhetsmässigt är bårutrymmet skilt från förarutrymmet med godkänd mellanvägg och släde/dar i bårutrymmet skall vara fast monterade.

Vid alla transporter skall hänsyn tas till miljö, etik och ekonomi.

Utförs transporten i privat regi (efterlevande) på begäran av dödsboet är inte typen av fordon det avgörande, utan ett fordon som kan upprätthålla trafiksäkerheten. Vid transport av den avlidna med släpkärra ska det vara av modellen ”täck”.

Dödsboet ansvarar för transport av den avlidna från exempelvis hem/vårdinrättning/bårhus till bisättningslokal. Dödsboet ansvarar även för transporter till ceremoni och gravsättning hos annan huvudman.

Huvudmannens ansvar för transport av kista/urna	När kistan eller urnan med den avlidna har överlämnats till huvudmannen där den avlidna var folkbokförd svarar huvudmannen för alla transporter inom förvaltningsområdet, exempelvis från lokal för förvaring och visning till kyrka, kapell, frikyrka, lokal utan religiösa symboler, kyrkogård eller begravningsplats där gravsättning ska ske. När det är ceremoni med urna istället för kista, det vill säga när kremation sker före ceremonin, är krematoriet som huvudmannen anvisar normalt också bisättningslokal, om inte huvudmannen har anvisat någon annan lokal för förvaring av kista i avvaktan på kremation. Saknar huvudmannen eget krematorium, lokal för förvaring eller särskilda gravplatser inom det egna förvaltningsområdet, svarar huvudmannen även för dessa transporter utanför förvaltningsområdet.
Urna till krematorium senast	Urna för förvaring av aska efter kremering ska levereras till huvudmannen senast samma dag som kistan med den avlidna

samma dag som kremering	lämnas in för kremering.
Vid gravsättning hos annan huvudman	Ska den avlidna gravsättas inom en annan huvudmans förvaltningsområde ska denna huvudman tillhandahålla motsvarande transporttjänster inom det egna förvaltningsområdet.
Dödsboet ansvarar för transport till annan huvudman	Ska den avlidna transporteras till en kyrka/lokal för begravningsgudstjänst/ceremoni hos annan huvudman ligger ansvaret på dödsboet.
Viktigt komma överens före transport	Vid transporter som avviker från det rutinmässiga är det viktigt att den begravningsbyrå som företräder dödsboet kommer överens med huvudmannen om transportansvaret före transporten. Detsamma gäller naturligtvis om de efterlevande själva tänker ordna med transporterna.
Om direkttransport till krematorium	Transport av avliden som körs direkt till ett krematorium är egentligen en kostnad för dödsboet eftersom ingen huvudman formellt har tagit över ansvaret för det kistlagda stoffet. Är avståndet mellan bårhus och krematorium lika långt eller kortare än det mellan krematorium och den förvaringslokal hos förrättnings-/gravsättningshuvudman som egentligen skulle ha använts? I så fall kan dödsboet/begravningsbyrån göra upp med aktuell huvudman om att huvudmannen tar kostnaden för den faktiska körsträckan mellan bårhus och krematorium. Är avståndet mellan bårhus och krematorium längre än det mellan krematorium och den förvaringslokal som egentligen skulle ha använts? I så fall kan förrättnings-/gravsättningshuvudmannen ta kostnaden för sträckan som är lika lång som avståndet mellan förvaringslokal och krematorium och dödsboet kan ta kostnaden för den överskjutande transportsträckan.
Allt vanligare med transportavtal	Det blir allt vanligare att huvudmännen reglerar transportuppgifterna i särskilda transportavtal med begravningsbyråer/transportörer. Observera att begravningsbyrå/transportör inte har någon rätt att få betalt av huvudman för en transport där det saknas överenskommelse.

Allmänt om huvudmannens ansvar

Att ordna en begravningsgudstjänst/ceremoni är en privat angelägenhet. Utformningen regleras inte i begravningslagen.

Offentlighetsprincipen styr	Huvudmannen har enligt offentlighetsprincipen skyldighet att på begäran upplysa om de uppgifter man har kännedom om.
-----------------------------	---

Detta ska en huvudman tillhandahålla	Huvudmannen ska tillhandahålla en lokal utan religiösa symboler där en ceremoni kan hållas. Alla ska ha tillgång till den lokalen utan kostnad. Huvudmannen ska tillhandahålla inventarier som är nödvändiga för genomförandet av ceremonin, till exempel: • kistbocker • katafalkvagn alternativt flexikistställ • Anpassat bord för ceremoni med urna • stolar alternativt bänkar med ryggstöd • mikrofonanläggning med mygga • handmikrofon med stativ • eluttag för belysning • enklare digital musikanläggning/instrument.
Ingen skyldighet att tillhandahålla detta	Huvudmannen är inte skyldig att tillhandahålla inventarier såsom musikinstrument, ljusstakar, kransställ med mera.
Att tänka på vid val av lokal	Många neutrala lokaler rymmer 50 – 70 personer men ibland behövs större lokaler. Huvudmannen ska därför undersöka möjligheten att hyra större, lämplig lokal på annat håll och lämna över information om denna lokal till begravningsbyrån. Det är viktigt att begravningsbyrån i förväg informerar huvudmannen om antalet gäster vid en begravning så att huvudmannen kan tillhandahålla lämplig lokal utifrån bland annat brandföreskrifter. Huvudmannen svarar för transporten till en lokal där det normalt föregår en begravningsceremoni, om kistan med den avlidna har övergått i huvudmannens ansvar. Om dödsboet bokar lokal utan huvudmannens vetskap så får dödsboet vara berett att ta kostnaden för lokalen och för transporterna till och från lokalen.
Vaktmästares uppdrag	I regel behövs en vaktmästare i lokalen för tillsyn av brandsäkerhet (inklusive max antal personer) men även för musik- och ljudanläggning som kräver särskild kunskap. Vaktmästaren ska däremot inte vara behjälplig i ceremonin. Kostnaden för vaktmästare får täckas av begravningsavgiften.
Transportansvar efter ceremonin	Efter ceremonin ansvarar huvudmannen för transport av kistan med den avlidna inom det egna förvaltningsområdet, vilket även innefattar transport till krematorium. Huvudmannen ansvarar även för transport utanför det egna området om den transporten beror på ett avtal om tillhandahållande av särskilda gravplatser.
Sänkning av kista	Huvudmannen ansvarar för kostnadsfri sänkning av kistan med den avlidna – en tjänst som huvudmannen bestämmer standard och

kvalitet på; exempelvis dag, tidpunkt eller klädsel för dem som ska utföra uppgiften.

Vår rekommendation är att så långt som möjligt tillmötesgå anhöriga som önskar sänkning i direkt anslutning till ceremoni. Det är ingen rättighet men frågan går alltid att ställa.

Om sänkning inte sker i samband med ceremonin ska efterlevande på förfrågan informeras om när och på vilket sätt sänkning kommer att ske.

Ansvar för blommor	Begravningsbyrån /dödsboet ansvarar för att bära ut blommor, exempelvis till gravplats eller speciell plats utanför kyrkan/kapellet, så kallad kransgård.
Avsätt tid mellan ceremonier	Mellan de olika ceremonierna måste det finnas så mycket tid avsatt (vi rekommenderar två timmar) så att de efterlevande har möjlighet att vara ensamma med kistan och att begravningsbyrån hinner bära ut blommor efter begravningen och dekorera inför nästa. De efterlevande får aldrig uppleva någon stress i detta sammanhang.

Begravningsgudstjänst i Svenska kyrkans ordning

Församlingens uppgifter	Avliden som var medlem i Svenska kyrkan har rätt till begravningsgudstjänst i Svenska kyrkans ordning utan kostnad. En begravningsgudstjänst är alltid en offentlig gudstjänst varifrån ingen kan utestängas. En begravningsgudstjänst utformas i enlighet med det som anges i Kyrkohandbok för Svenska kyrkan, del 1. Tjänstgörande präst ansvarar för begravningsgudstjänsten och att kontrollera identiteten på den avlidne. Denna kontroll sker med hjälp av kistkortet. Att tända ljus och lägga ut psalmböcker är bland annat sådana uppgifter som församlingen ombesörjer i samband med begravningsgudstjänsten.
Begravningsbyråns uppgifter	De uppgifter som begravningsbyrån utför är exempelvis att tillhandahålla programblad, lägga ut kransar och buketter, blomsterställ och vissa dekorationer utifrån den lokala församlingens bestämmelser.
Gemensam uppgift	Inför en begravningsgudstjänst så förs alltid en dialog mellan församlingen och begravningsbyrån.
Processionsbärning	En processionsbärning utgör en del av begravningsgudstjänsten. Det är församlingen som ansvarar för bärningen och hur den utformas.

Möjliga platser

Det är församlingen som anger var en begravningsgudstjänst enligt Svenska kyrkans ordning får äga rum.

Borgerlig begravningsceremoni

En borgerlig begravningsceremoni är en privat tillställning som inte har några givna ramar utan kan utformas fritt och är inte öppen för alla. Klockringning vid en borgerlig ceremoni/gravsättning är inte en rättighet, men kan vara möjligt.

Ansvar för säkerhet och arbetsmiljö

Det blir allt vanligare med tvister och hot vid våra begravningsceremonier. Då måste det alltid göras en riskbedömning av en möjlig situation, av begravningsbyrån i samråd med huvudmannen. Om det är en intern konflikt inom familjen, där t.ex. några inte vill att nån skall få komma dit är det dödsboets ansvar att ordna med säkerhetsvakter, detta ska också bekostas av dödsboet.

Om säkerhetsrisken och arbetsmiljön också är riktad mot huvudmannens, församlingens eller begravningsbyråns personal och en oro finns hos dessa så är det ett gemensamt ansvar att göra en riskbedömning.

Vi befinner oss vanligtvis i begravningshuvudmannens lokaler som ett arbetsgemensamt ställe. Så det övergripande ansvaret för arbetsmiljön har huvudmannen och/eller församlingen tillsammans med begravningsbyrån.

Vid en borgerlig begravning är det huvudmannen tillsammans med begravningsbyrån som gör en riskbedömning angående arbetsmiljön. Och därefter bestäms vilka åtgärder som måste vidtas för att säkerhetsställa arbetsmiljön.

När detta sker är det viktigt att komma ihåg informationen till andra t.ex. gäster, medarbetare vid begravningsceremonier som ligger i nära anslutning.

Gravsättning

Huvudmannens ansvar

När kista eller urna med avliden har överlämnats till huvudmannen för gravsättning ansvarar **huvudmannen** för att den avlidna gravsätts. Efterlevande bör få möjlighet att själva genomföra sänkningen.

Gravsättning i minneslund

Vid gravsättning i minneslund ska de efterlevande informeras om att detta är ett anonymt gravskick. Detta innebär följande:

- Efterlevande får inte närvara vid gravsättningen.
- Minneslunden får smyckas endast med lösa blommor.
- Det finns en särskild plats avsedd för ljus.

Urnan/askan bör gravsättas i minneslunden på begravningsplatsen så snart som möjligt efter kremeringen/beställningen.

Om huvudmannen inte kan gravsätta i minneslund under vintern, eftersom kravet på anonymitet då inte kan garanteras, bör efterlevande informeras.

Informera
efterlevande när
gravsättningen är
gjord

När gravsättning i minneslund är gjord ska de efterlevande skriftligen informeras om detta.

Mottagande eller utlämnande av aska/urna

När aska/urna
lämnas till
huvudman

Kommer byrå eller efterlevande med aska/urna bör mottagande huvudman lämna ut kvitto på att askan/urnan har tagits emot.

När aska/urna
lämnas ut

5 kap. 14 - 15 §§ i begravningslagen, samt 28 - 29 §§ i begravningsförordningen innehåller föreskrifter om utlämnande av aska/urna.

Aska/urna får enligt begravningslagen lämnas ut till en enskild

- för transport till gravsättning inom en annan huvudmans område
- för att föras ut ur Sverige
- för att strös ut på annan plats än begravningsplats.

Kontrollera
förutsättningarna

När aska/urna lämnas ut ska **huvudmannen** kontrollera att tid och plats för gravsättningen har bestämts och att förutsättningar i övrigt finns för att lämna ut askan/urnan.

Kontrollera uppgifter

Om aska/urna ska gravsättas inom en annan huvudmans förvaltningsområde ska den utlämnande **huvudmannen** kontakta mottagande huvudman och kontrollera att uppgifterna stämmer men också för att mottagande huvudman ska få möjlighet att förbereda mottagandet på ett korrekt sätt.

När askan/urnan lämnas ut ska huvudmannen skriva ner mottagarens namn och personnummer eller begravningsbyrås namn och adress.

Om aska/urna ska lämnas ut till byrå eller annan som inte är känd av huvudmannen ska utlämningen ske mot legitimation och behörighet kontrolleras. I normalfallet kontrolleras behörigheten mot anlitad begravningsbyrå.

En särskild blankett (FOR 8040) för utlämnande av aska/urna samt kvittering finns hos huvudmannen.

Vid begravningsceremoni med aska/urna	Om begravningsceremoni ska ske med aska/urna ansvarar huvudmannen för askan/urnan om ceremonin sker inom huvudmannens område. Om ceremonin sker på annan plats, och gravsättning inte sker i samband med ceremonin, ska huvudmannen förvissa sig om att transport och eventuell förvaring sker på ett säkert och pietetsfullt sätt. Detta bör ske genom överenskommelse med anlitad begravningsbyrå.
Ceremoniurna	En ceremoniurna används vanligen vid ceremoni då gravsättning av askan ska ske i minneslund, askgravlund eller i form av utströende. Ceremoniurna bör tillhandahållas och innehåsa av begravningsbyrån och eventuella kostnader (hyra) belastas dödsboet. En tät påse skall finnas i ceremoniurnan för att undvika att delar av askan blir kvar i ceremoniurnan.
Lämnas inte ut vid tvist	Aska/urna får inte lämnas ut när medling har inletts. I förekommande fall, säkerställ att alla inblandade parter känner till att medling har inletts.
Aska/urna som skall transporteras	Urna/aska som skall transporteras inom eller utom Sverige bör askan omslutas av en påse för att hålla askan intakt vid en eventuell skada av emballage/urna.

Begravningsombud

Länsstyrelsen utser begravningsombud, som ska tillvarata intressen hos de personer som inte tillhör Svenska kyrkan, se 10 kap. 1 § begravningslagen. I uppdraget ingår att vara tillgänglig för allmänheten och att hjälpa till att sprida information om verksamheten.

Länsstyrelsen ska informera huvudmannen om vem som utsetts till begravningsombud. Huvudmannen å sin sida bör på olika sätt informera begravningsbyråer och allmänhet om vem det är och hur ombudet kan nås.

Rekommendationer som underlättar samarbetet

Samarbetet	Bägge parter har en gemensam ”kund” och ska därför se till kundens bästa. Därav vikten av ett gemensamt förhållningssätt i samarbetet, undvik därför att skylla på varandra.
Regelbundna samrådsmöten	En rekommendation är att huvudmannen tar initiativ till kontinuerliga avstämningsmöten, förslagsvis minst en gång per år.

Uppdaterade telefon/-mejllistor	Se till att alltid ha uppdaterade direktnummer och mejladresser till varandra i era olika funktioner.
Misstag	Misstag sker och kommer att ske, det vet vi. Det är av stor betydelse att misstag som sker alltid rättas till så långt det är möjligt.
Om blanketter	Samråd gärna kring blanketter som ska användas gemensamt, exempelvis blanketter för beställning av begravning, så att utformning och innehåll blir så relevant och användarvänligt som möjligt för alla inblandade.
Ta fram skriftlig information	Huvudmannen bör ta fram skriftlig information om vilka typer av gravplatser och gravskick, inklusive möjliga restriktioner, som finns att välja mellan på de egna kyrkogårdarna och begravningsplatserna. Denna information underlättar samarbetet och minskar risken för missförstånd mellan alla parter.
Användbara länkar	riksdagen.se Där finns bl.a. • Begravningslagen • Begravningsförordningen • Förvaltningslagen
Användbara blanketter	Anmälan av gravrättsinnehavare (FOR 8011 A och B) Utlämning av aska/urna (FOR 8040)
Övrigt	<i>Riktlinjer för krematorieverksamheten (2024)</i> <i>Begrepp i begravningsverksamheten 2023</i> <i>Begravningsbranschen Träindustrin SBT:s allmänna råd om kist- och urnmaterial.</i> <i>SBT, Samrådsgruppen Begravningsbranschen Träindustrin, är ett samrådsorgan för frågor kring normer för kistor och urnor och därmed sammanhängande frågeställningar. SBT har utarbetat en kravspecifikation för fabrikstillverkade kistor och urnor som har accepterats av branschen. Kravspecifikationen uppdaterades senast hösten 2024. SBT för en förteckning över de olika modeller av kistor och urnor som uppfyller de i kravspecifikationen ställda kraven. Förteckningar och kravspecifikationer finns publicerad på www.skkf.se/sbt.</i> <i>I SBT finns följande organisationer representerade:</i> <i>Medlemmar: Föreningen Sveriges Kyrkogårdschefer, Föreningen Sveriges Krematoriepersonal och Sveriges kyrkogårds- och krematorieförbund. I SBT ingår även representanter för tillverkare, leverantörer och begravningsbyråbranschen.</i>

Revideringar av dokumentet

20240110

- s.3 Begravningsceremoni uppdaterad
- s.4 Förtydligande med urna och kremering före ceremonin
- s.5 Förtydligande kostnad för ceremoni/gravsättning
- s.7 Förtydligande gällande truckkort och tillstånd
- s.8 Uppdateringar gjorda
- s.10 Tydliggörande vad som skall stå på kistkortet
- s.12 Förvaring av urna och urnkort
- s.13 Transport av anhöriga och deras ansvar
- s.16 Borgerlig Begravningsceremoni uppdaterad
- s.16 Nytt! Ansvar för säkerhet och arbetsmiljö

20250117

- s.3 Förtydligande Olika begrepp: Begravningsceremoni
- s.5 Förtydligande Begravningsgudstjänst med urna/aska
- s.7 Nytt i sista stycket ang AFS 2023:11
- s.9 Bärning och sänkning av kista, 2a stycket: AFS 2023:10
- s.10 Litteratur: Nytt: AFS 2023:10
- s.10 Nytt ord och förklaring: Exhumering
- s.11 Ansvar för Kista och aska/urna, tillägg gudstjänst
- s.12 Fösta stycket, tillägg angående SBT
- s.14 ordet begravningsgudstjänst tillagt på två ställens.
- s.16 Begravningsgudstjänst redigerad
- s.19 Nytt: Aska/urna som skall transporteras

20260101

- s. 5 Nytt! Viktigt att tänka på: angående användande av rökelse
- s. 6 Ny punkt under rubriken bisättningslokal och krav
- s.10 Ny text vid rubriken "När kistan är gravsatt"
- s.15 Uppdaterad punkt vad huvudmannen skall tillhandahålla
- s.16 Uppdaterad text vid sidrubriken Begravningsbyråns uppgifter